CHALON FORMATION

# LICENCE
# GESTION DES ORGANISATIONS

Niveau 6

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS : Pour l'accès direct en Licence, il faut être titulaire d'un BAC+2 ou titre professionnel de niveau 5 (Eu), admission sur dossier et entretien.

Préinscription possible toute l'année en ligne sur : www.chalonformation.com

**PROCHAINE RENTRÉE : SEPTEMBRE 2025**

1 an I 532 h | Campus Chalon | 1 semaine en formation | Niveau 6 60 crédits

FORMATION EN PRÉSENTIEL

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION OU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Former des managers en organisation.
- Être capable de gérer des projets d'organisation dans toutes leurs dimensions : contractuelles, juridiques, en termes de contrôle financier, de management, de maîtrise des méthodes, démarches et outils de l'organisation, de gestion de la communication dans l'organisation et avec les environnements de l'organisation.

## COMPÉTENCES VISÉES

- Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'organisation
- Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, ADV et production
- Prendre part, en situation de responsabilité, à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients
- Prendre en charge un processus d'exécution et de suivi d'opérations commerciales, nationales ou internationales, enfonction des techniques requises
- Dialoguer avec les professionnels externes intervenant dans la chaîne de négociation et d'exécution des contrats
- Identifier, analyser un problème de gestion d'activité et proposer des éléments concourant à sa résolution
- Travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluriprofessionnelles
- Organiser et contrôler l'activité d'une équipe
- Comprendre et utiliser les informations comptables et financières de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation
- Dialoguer avec les partenaires internes ou externes en charge des éléments comptables et/ou financiers de l'activité
- Analyser et interpréter des états financiers, actualiser les données réglementaires, identifier et utiliser les règles fiscales
- Développer des procédures administratives et comptables

## DÉBOUCHÉS

SCOLAIRES (Niveau 7)

- Manager des Organisations, Mastère européen

  Campus Dijon et Chalon
- Manager des Organisations option Commerce, Mastère européen

  Campus Dijon et Chalon

PROFESSIONNELS

- Responsable achats, gestion de stocks et approvisionnement
- Administration générale d'entreprise
- Comptabilité, Contrôle de Gestion
- Production de services aux entreprises et aux particuliers

*Code NSF 310, 310p. Code RNCP 35924.Certification professionnelle de niveau 2 (Fr) et de niveau 6 (Eu). Enregistrée au RNCP par arrêté le 28 janvier 2019 sous l'autorité et délivré par le CNAM, sous le titre « Licence Générale Droit, Economie, Gestion mention Gestion Parcours Gestion des Organisations » – Dispositif VAE*

le cnam Bourgogne – Franche-Comté

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Certifié Datadock

### DSY020 : Méthodes et outils de l'organisation
Faire acquérir des savoirs et des savoir-faire permettant de prendre du recul par rapport aux problématiques d'organisation afin de rechercher et d'utiliser des outils efficaces pour régler un type de situation.
Modalités d'évaluation :
Examen final : Evaluation écrite durée 3 h

### DSY006 : Démarches et outils de l'organisateur
Faire acquérir aux alternants les méthodes de conduite d'un projet d'organisation ainsi que les outils de base de l'organisateur. Apprentissage interactif des outils pour entreprendre l'analyse du fonctionnement de l'entreprise, établir un diagnostic et mettre en œuvre le scénario de changement retenu.
Modalités d'évaluation :
Contrôle continu + Examen final : Evaluation écrite durée 3 h

### DRA103 : Règles générales du droit des contrats
Maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit des contrats et des obligations. Acquérir une bonne connaissance des règles généralesgouvernant les relations entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assureurs, administration, etc.). Comprendre les étapes de la conclusion d'un contrat et gérer les risques inhérents à son exécution. Connaître les clauses contractuelles les plus usuelles et savoir les utiliser. Savoir lire un contrat et gérer son exécution.
Modalités d'évaluation :
Contrôle continu + Examen final : Evaluation écrite durée 2 h.

### DRS102 : Droit du travail : relations collectives
Acquérir les connaissances fondamentales en Droit du travail concernant les relations collectives du travail (représentation du personnel, négociation collective…). Réaliser des exercices pratiques à partir de cas d'entreprises et d'étude de la jurisprudence.
Modalités d'évaluation :
Contrôle continu + Examen final : Evaluation écrite durée 3h.

### CCG100 : Comptabilité et contrôle de gestion-découverte
Comprendre l'articulation comptabilité générale, comptabilité de gestion et contrôle de gestion
Comprendre les objectifs et principes fondamentaux du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion
Connaître les objectifs et les principes fondamentaux des principales méthodes de calculs de coûts
Connaître les principales étapes du processus budgétaire (élaboration des budgets et contrôle budgétaire)
Connaître les principes fondamentaux de la construction d'un tableau de bord de pilotage
Modalité d'évaluation :
Examen final. Evaluation écrite durée 3h.

### MSE101 : Management des organisations
Comprendre le fonctionnement de l'organisation des entreprises et appréhender leur gestion. Chaque thématique est abordée sous un angle théorique autant que pratique à travers des outils de gestion. Prendre le point de vue du manager pour analyser une situation, la caractériser et fournir des recommandations. Faire des liens pertinents entre théories et pratiques managériales en développant une posture réflexive.
Modalités d'évaluation :
Contrôle continu + Examen final : Evaluation écrite durée 3h

### FPG114 : Outils RH
Savoir gérer les processus
RH (rémunération, recrutement, formation, gestion des carrières, gestion des compétences, gestion sociale, relations sociales, communication RH). Maîtriser les techniques et les outils des différents domaines des ressources humaines.
Modalités d'évaluation :
Examen final : Evaluation écrite durée 3h

### ANG320 : Anglais professionnel
Améliorer ses compétences en anglais oral et écrit pour communiquer efficacement dans des situations professionnelles courantes.
Modalités d'évaluation :
Contrôle continu + Oral d'anglais + Evaluation écrite durée 2 h

### ESC103 : Veille stratégique et concurrentielle
Avoir une bonne compréhension de la veille concurrentielle et stratégique, de ses enjeux et de sa place dans la politique de l'entreprise. Acquérir les connaissances des méthodes et des ressources pour la veille concurrentielle.
Mettre en application les apports théoriques à travers une mise en situation issue d'un cas réel d'entreprise.
Modalités d'évaluation :
Contrôle continu (oraux) + Examen final : Evaluation écrite -1 h

### TED001 Enjeux des transitions écologiques : comprendre et agir
Développer une culture scientifique pluridisciplinaire autour des enjeux liés à la transition écologique, comprendre les grands enjeux sociétaux des transitions écologiques,
Comprendre les principaux équilibres et principales limites du système planétaire, comprendre les enjeux d'atténuation et d'adaptation au changement climatique.
Modalités d'évaluation :
Validation par QCM

### UAM10D : Expérience professionnelle et rapport d'activité

**Modalités Accès** : Individualisation des parcours de formation par bloc ou par unité d'enseignement étudiée en entretien individuel.
**Méthodes Mobilisées** : Pédagogie interactive construite autour du vécu des stagiaires. Alternance d'apport théorique, d'exercices pratiques, de jeu de rôle et production de dossiers ou de mémoires par le stagiaire pour la validation des Compétences.
**Handicap :** Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Prenez RDV avec notre référent Handicap. Nos établissements sont habilités PMR.
**Tarifs** : Gratuit pour tous les alternants. Pour les autres situations sur devis.

CAMPUS CHALON FORMATION
8 Rue Georges Maugey – 71100 Chalon-sur-Saône
03 85 41 86 98
www.chalonformation.com