

# BTS COMPTABILITÉ-GESTION

Bac +2 | Niveau 5

**PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS :** Être titulaire d'un BAC ou titre de niveau 4 (Eu), admission sur dossier et entretien.

Pré-inscription possible toute l'année en ligne sur : [www.dijonformation.com](http://www.dijonformation.com) ou [www.chalonformation.com](http://www.chalonformation.com)

Prochaine rentrée : Septembre 2026

2 ans  
de 1100h à 1351h

Campus  
Dijon et Chalon

2 jours en  
formation

120 crédits

## FORMATION EN PRESENTIEL

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION OU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer à la fois une maîtrise technique et une capacité à communiquer afin de produire et transmettre une information de gestion fiable et pertinente
- Assurer le contrôle interne sur les fonctions de bases (achat, vente ...)

### COMPÉTENCES VISÉES

- Contrôler et effectuer le traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôler et produire de l'information financière
- Gérer des obligations fiscales
- Gérer des relations sociales
- Rechercher des informations, gérer des informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information
- Analyser et prévoir l'activité, analyser la situation à l'aide des outils pertinents
- Analyser la situation financière, analyser et prévoir l'activité
- Conduire une veille comptable, fiscale et sociale
- Contribuer à la performance d'un processus et à la sécurisation des opérations
- Caractériser et analyser les choix organisationnels en matière de système d'information comptable et de gestion
- Acquérir des capacités d'investigation ou savoir prendre des initiatives en s'appuyant notamment sur l'utilisation d'outils numériques
- Analyser le fonctionnement, les modes de management, les choix stratégiques et opérationnels, la structure de l'entreprise
- Identifier, expliciter et caractériser le ou les problèmes de management
- Etablir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision

### DEBOUCHÉS

#### SCOLAIRES (Bac+3)

- DCG - Campus de Dijon
- Licence Gestion des Organisations du CNAM Campus de Chalon

#### PROFESSIONNELS

- Assistant(e) comptable,
- Assistant(e) de gestion,
- Assistant(e) collaborateur

**Code NSF 314. Code RNCP 39159. Certification professionnelle de niveau 3 (Fr) et de niveau 5 (Eu). Enregistrée au RNCP par arrêté de création le 24 juin 2024 sous l'autorité du Ministère chargé de l'enseignement supérieur, Certification accessible via le dispositif VAE.**

**ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL****BLOC 1: Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales**  
**Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales**

Gérer le processus d'achat et de vente  
 Réaliser des rapprochements bancaires  
 Utiliser un logiciel de gestion comptable et commerciale  
**Contrôle et production de l'information financière**  
 Passer des écritures sur comptes de capitaux  
 Réaliser les opérations d'inventaire  
 Produire des comptes annuels  
 Comprendre et produire de l'information financière  
**Gestion des obligations fiscales**  
 Réaliser une veille fiscale  
 Préparer et établir les déclarations de TVA  
 Traiter les opérations liées aux impôts indirects (IS, IR...)

**Gestion des relations sociales**

Conduire une veille sociale  
 Etablir les formalités administratives liées au personnel  
 Elaborer un bulletin de paie et passer les écritures de paie  
 Préparer, établir et contrôler des déclarations sociales

**Modalités d'évaluation :**

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage :

Écrit : E41 coef 9 Durée 4h30

E42 CCF : 2 situations d'évaluation

Dans le cadre d'un contrat de professionnalisation :

Écrit : E5 coef 9 Durée 4h30

Oral : E6 coef 4 Durée : préparation 15min et 30min de passage

**BLOC 2 : Situation de contrôle de gestion et d'analyse financière****Analyse et prévision de l'activité**

Analyser les coûts de revient des activités  
 Déterminer des prévisions et suivre les écarts  
 Mettre en place des budgets  
 Établir des tableaux de bord

**Analyse de la situation financière**

Analyser les performances de l'entreprise (SIG, ratios...)  
 Analyser la rentabilité d'un investissement

Analyser les équilibres financiers, la trésorerie  
 Analyser les modalités de financement et les flux financiers

**Modalités d'évaluation :**

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage :  
 E7 CCF : 2 situations d'évaluation

Dans le cadre d'un contrat de professionnalisation :

Oral : E7 coef 5. Durée : 30min de préparation et 30min de passage.

**BLOC 3: Organisation du système d'information comptable (SIC)**

Rechercher et gérer l'information de l'organisation  
 Contribuer à la qualité du SIC

**Modalités accès :** Individualisation des parcours de formation par bloc ou par unité d'enseignement étudiée en entretien individuel.

**Méthodes mobilisées :** Pédagogie interactive construite autour du vécu des stagiaires. Alternance d'apport théorique, d'exercices pratiques, de jeu de rôle et production de dossiers ou de mémoires par le stagiaire pour la validation des Compétences.

**Handicap :** Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Prenez RDV avec notre référent Handicap. Nos établissements sont habilités PMR.

**Tarifs :** Gratuit pour tous les alternants. Pour les autres situations sur devis.



**CAMPUS DIJON FORMATION**  
 7 Bd de l'Europe - 21800 Quetigny  
 03 80 48 99 99  
[www.dijonformation.com](http://www.dijonformation.com)



**CAMPUS CHALON FORMATION**  
 8 rue Georges Maugey – 71100 Chalon-sur-Saône  
 03 85 41 84 54  
[www.chalonformation.com](http://www.chalonformation.com)

